

Частное образовательное учреждение дополнительного образования "Лексика"

«Утверждаю»

Директор ЧОУ ДО "Лексика"

Сластенова В.М.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по программе "Английский для взрослых"
Уровень Бизнес английский

2018 – 2019 учебный год

Пояснительная записка.

Данная рабочая программа ориентирована на взрослых со знания английского языка на уровне Выше-Среднего и Продвинутой.

Продолжительность уровня - 144 часа.

Расписание занятий: 2 раза в неделю по 3 часа

Начало занятий: _____

Продолжительность уровня: 24 недели

Программа соответствует учебнику "Лидер рынка" (Market Leader) - Лонгман 2011, Дэвид Коттон, Дэвид Фалвей, Саймон Кент

Цели

- **формирование** навыков делового общения, навыком написания деловой корреспонденции, ведения и переговоров и т.д.
- **овладение** деловой лексики в рамках уровня Выше среднего, Продвинутой в соответствии с тематическим планом уроков.
- **развитие** делового мышления.

Требования к уровню подготовки учащихся

В результате прохождения данного уровня учащийся должен:

знать/понимать: основные тенденции в мировом бизнесе. На примере крупных международных корпораций знать их маркетинговые и финансовые стратегии их рекламные компании и внутреннюю структуру.

уметь: вести беседу на деловые темы, вести презентацию компании, использовать речевые приемы при доказывании своего мнения и опровержении мнения оппонента. Уметь ориентироваться в международном фондовом рынке и банковской сфере.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для работы в международных компаниях или компаниях имеющих иностранных контрагентов.

Комбинированный урок предполагает выполнение работ и заданий разного вида.

Урок-игра. На основе игровой деятельности учащиеся познают новое, закрепляют изученное, отрабатывают различные учебные навыки.

Место предмета в учебном плане

Рабочая программа разработана на 144 часа из расчета 6 часов в неделю.

Учебно-тематический план

№	Название разделов и тем	Часы
1	Коммуникации	9
2	Интернациональный маркетинг	9
3	Построение деловых отношений	12
4	Успех	9
5	Удовлетворение от работы	9
6	Риски	9
7	Реклама в Интернете	9
8	Повторение	3
9	Команда	9
10	Финансы	12
11	Сфера услуг	9
12	Управление в кризисной ситуации.	9
13	Стили управления	12
14	Слияние и поглощение	9
15	Бизнес будущего	9
16	Повторение	3
17	Итоговое тестирование	3
	Итого	144

Содержание курса Планирование учебного материала

№	Дата факт	Дата план	Тема урока	Дидактические единицы в образовательном процессе (знать, уметь)	Домашнее задание
Коммуникации					
1			Роль и значение	Знать: лексику по теме.	Стр. 4 (упр. A-D)

			коммуникации в бизнесе	Уметь: начать деловой разговор, правильно его закончить., писать легкие деловые письма.	Написать e-mail, приглашение на деловое мероприятие.
2			Практика. Идиомы.	Знать: идиомы. Уметь: использовать в разговоре наиболее распространенные коммуникационные приемы.	Стр. 5 (упр. А,В) Прочитать текст на стр. 12 (course book)
3			Решаем кейсы	Знать: структуру решения кейсов, специфику и особенности. Уметь: работать над решением кейса в парах и мини-группах. Уметь оппонировать собеседнику.	Стр. 6-7 (Упр. А-Е)
Интернациональный маркетинг					
4			Запуск (на примере компании Coke)	Знать: лексику по теме (ВИДЫ РЫНКОВ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКИ) Уметь: вести разговор на тему: проблем и достижений современного глобального маркетинга)	Стр. 8,9 (А-В)
5			Интернациональный маркетинг	Знать: существительные соединения и именные группы. Уметь: Использовать их в описании рынков, продуктов, рекламы и т.д.	Стр. 9 (а-с) Прочитать статью из St.Petersburg Times.
6			Мозговой штурм	Знать: основные принципы мозгового штурма. Уметь: использовать типовые выражения при: выражении предложений, согласий и несогласий с оппонентом, выражений эмоций и т.д. Решать кейс по теме.	Стр 10,11
Построение деловых отношений					
7			Общие понятия взаимоотношений.	Знать: лексику , необходимую для описания взаимоотношений. Особенности построения бизнеса в Китае или Южной Америке. Уметь: описывать основные типы деловых отношений.	Стр. 12, 13 (А-С)
8			Маркетинг деловых отношений.	Знать: лексику по теме. Уметь использовать типовые речевые приемы в следующих случаях когда нужно дать совет, попросить о помощи, сослаться на предыдущие	Стр. 13, 14 (А,В,С) Выписать 5 интересных новостей с канала BBC NEWS

				деловые решения, представлять партнера.	
9			Установление деловых контактов	Знать: multi-word verbs Уметь: завязывать деловые отношения	Стр. 14 (A,B) Прочитать статью из St.Petersburg Times.
10			Кейс: "Getting to know you"	Знать: лексику по теме. Уметь: писать эссе по теме.	Стр.15 (C,D)
Успех					
11			Успешные люди и компании	Знать: лексику по теме. Уметь: при прочтении текста без словаря, подчеркивать основную мысль и идею.	Стр. 16-17 (A-E) Написать пресс релиз по теме: "Стив Джобс и история его успеха"
12			Ведение переговоров. Префиксы	Знать: правила использования префиксов в деловой лексике. Уметь согласовывать настоящие и прошедшие времена в контексте ведения переговоров, уметь при отработки навыков ведения переговоров на английском языке строить переговоры согласно основной схеме.	Стр. 17-18 (A-C)
13			Кейс: Камденский футбольный клуб.	Уметь: работать в парах и в команде над решением данного кейса.	Стр. 18-19 (A-D)
Удовлетворение от работы					
14			Льготы и бонусы.	Знать: лексику по теме Уметь: В парной работе распределять роли и быстро находить решения (в рамках выполнения упражнений на стр.40-41)	Стр. 20-21 (A-C)
15			Мотивация и стимулирование.	Знать: лексику по теме Уметь: вежливо отказываться, извиняться, показывать симпатию, заканчивать разговор и обозначать проблему.	Стр. 21-22 (A-C) Написать эссе по теме: "Дружный коллектив и успешность компании"
16			Решение кадровых проблем. Кейс: на примере решения кадровой проблемы.	Знать: лексику по теме Уметь: использовать пассив в рамках темы.	Стр. 22-23 (A-C)

Риски					
17			Управленческие риски	Знать: лексику описывающую риски. Уметь: при прослушивании материалов подчеркивать основное и фиксировать цифры, даты и т.д.	Стр. 24-25 (A-D) Прочитать статью из St.Petersburg Times.
18			Риски в условиях тотальной глобализации	Знать: наречия интенсивности и наречия степени. Уметь: Писать бизнес-планы	Стр. 25-26 (A-B), стр. 72-73
19			Как прийти к согласию.	Уметь: использовать при общении основные речевые обороты помогающие приходить к согласию.	Стр. 26-27 (A-E)
Реклама в Интернете					
20			Продажи через интернет	Знать: Лексику по теме Интернет Уметь: быстро находить информацию на англоязычных сайтах крупных холдингов.	Стр. 28-29 (A-B), стр. 74-75
21			Интернет как бизнес	Знать: 3 вида условных предложений. Уметь: использовать условные предложения	Стр. 29-30 (A-B) Стр. 137 (Course book)
22			Презентация	Знать: Лексику по теме "Презентация" Уметь: делать презентацию в парах и в одиночку.	Стр. 30-31 (A-D)
Повторение					
23				Знать и уметь: использование выученной лексики при решении кейса : "Suprema Cars"	
Команда					
24			Успешная работа в команде	Знать: префиксы используемые для описания типов работников Уметь: давать характеристику основным типам работников	Стр. 32 (A-D), стр. 76
25			Построение команды	Знать: модальные глаголы прошедшего времени. Уметь: использовать модальные глаголы при анализе ситуаций согласно текущей теме.	Стр. 33 -35
26			Решение конфликтов	Знать: лексику на тему. Уметь: в парах и в мини-группах работать над предложенными ситуациями, приходить к согласию и находить верное решение.	План решения кейса: "Новый босс"
Финансы					

27			Повышение финансирования	Знать: лексику на тему: "Borrowing and lending" Уметь: анализировать графики фондового рынка и использовать выученную лексику для составления планов и прогнозов.	Стр. 36 (A-B)
28			Нововведения финансового рынка	Знать: управления глаголов Уметь: пересказывать текст по теме после прочтения, используя метод: написание опорного плана"	Стр. 37 (A-C)
29			Ведение переговоров	Знать: структуру и основные речевые приемы при ведении переговоров. Уметь: использовать лексику для достижения нужного результата.	Стр. 38-39 (A-E)
30			Решение кейса: Vision Film Company	Уметь: работать в команде над решением кейса.	Стр. 78-79
Сфера услуг					
31			Новые идеи в сфере услуг	Знать: лексику по теме. Уметь: использовать лексику по теме при работе с возможными жалобами клиентов.	Стр. 40-41
32			Покупатель всегда прав	Знать: идиомы по теме и правила употребления герундия. Уметь: использовать навык "Активное внимание"	Стр. 42-43 Написать эссе по теме: "5 самых распространенных жалоб клиентов в _____ (предложенных сферах)"
33			Решение кейса на примере Hermes Communications	Знать: формы написания ответов на жалобы клиентов. Уметь использовать основные речевые приемы при желании показать интерес к услышанному, выражать симпатию, уточнить детали, резюмировать и т.д.	Стр. 80-81
Управление в кризисной ситуации.					
34			Основные стратегии управления компаниях в	Знать: Лексику по теме. Уметь: использовать в речи фразы с существительными с/ без of. Уметь рассказать о	Стр. 44 (A-B). Стр 45 (A-B) Прочитать статью из

			кризисных условиях	разнице между проблемой и кризисом.	St.Petersburg Times.
35			Адаптация в условиях кризиса	Знать: лексику необходимую для описания сходств и различий ситуаций, явлений, фактов. Уметь: задавать и отвечать на вопросы, ответы на которые не ясны.	Writing (стр. 46-47)
36			Решение кейса: Конец игры.	Знать: лексику по теме. Уметь: в команде решать предложенный кейс.	Стр. 82-83
Стили управления					
37			Качества управленца и их влияние на стили управления	Знать лексику по теме: Качества Уметь: выражать собственное мнение по предложенным вопросам	Стр. 48 (A-C)
38			Стили управления и их особенности.	Знать: характеристики успешного управленца Уметь: классифицировать компании по стилям управления.	Стр. 49 (A-C)
39			Как облегчить жизнь сотрудников	Знать: лексику по теме. Уметь: работать в паре для достижения намеченной цели. Уметь применять ссылки для написания развернутого эссе по теме.	Стр. 50-51 (A-D)
40			Решение кейса: ZENOVA	Знать: лексику по теме. Уметь: в команде решать предложенный кейс.	Стр. 84-85
Слияние и поглощение					
41			Типы и особенности	Знать: лексику по теме. Уметь: описывать основные типы и особенности слияний и поглощений. На примере мировых корпораций рассказывать о результатах слияний и их последствий для бизнеса в целом.	Стр. 52-53
42			Заголовки	Знать: особенности написания заголовков разных уровней, стилей и происхождений. Уметь: резюмировать основную мысль в презентации	Стр. 54-55
43			Решение кейса: Group Bon Appetit PLC	Знать: лексику по теме. Уметь: в команде решать предложенный кейс.	Стр. 86-87
Бизнес будущего					
44			Изменения потребительского	Знать: лексику по теме Уметь: Выражать собственное мнение по данному	Стр. 56 (вся) Стр . 57 (вся)

			спроса.	вопросу.	
45			Продукты и услуги будущего	Знать: временные выражения, используемые для описания событий в прошедшем, настоящем и будущем временах. Уметь: описывать прогнозируемые явления и события, выдвигать гипотезы.	Стр 58-60
46			Предсказания	Знать: времена и конструкции, используемые для описания будущих явлений. Уметь: в команде решать кейс по теме YEDO DEPARTMENT STORES	Стр. 88-89
Повторение					
47				Знать: решение упражнений на стр. 124-125 Уметь: Вести беседу по предложенным темам	
Итоговое тестирование					
48				Написание теста.	

Техническое оборудование и средства обучения

- ☐ **Оборудование:** доска белая магнитная, маркеры, магнитофон для CD, ноутбук (по необходимости).
- ☐ **Средства обучения**

Основные учебные пособия

1. Лидер рынка" (Market Leader) - Лонгман 2011, Дэвид Коттон, Дэвид Фалвей, Саймон Кент

Дополнительные учебные пособия

1. "Лидер рынка", книга преподавателя, уровень Выше-среднего (Market Leader) - Лонгман 2011, Дэвид Коттон, Дэвид Фалвей, Саймон Кент
2. "Лидер рынка", учебник, уровень Выше-среднего (Market Leader) - Лонгман 2011, Дэвид Коттон, Дэвид Фалвей, Саймон Кент
3. "Лидер рынка", рабочая тетрадь, уровень Выше-среднего (Market Leader) - Лонгман 2011, Дэвид Коттон, Дэвид Фалвей, Саймон Кент
4. Профессиональный английский в использовании (Закон) (Professional English in Use. Law) - Кембридж Университи Пресс, 2007 Джиллиан Д.Браун, Салли Райс
5. Бизнес лексика в использовании (Адванс)(Business Vocabulary in Use. Advanced) - Кембридж Университи Пресс, 2004 Бил Маскал

6. Создавая подключения. Стратегический подход к академическому чтению (Making Connections. A strategic Approach to Academic Reading) - Кембридж Университи Пресс, 1998 Кэннэт Пакенхам
7. Бизнес вантэдж (Business Vantage) - Кембридж Университи Пресс, 2012
8. Бэк вантэдж (Business Vantage)- Кембридж Университи Пресс, 2004
9. Оксфордский справочник по коммерческой корреспонденции (Oxford handbook of Commercial Correspondence) - Оксфорд Университи Пресс, 2004 - А. Эшли
10. Важные записки. Беглое письмо(Significant Scribbles. Writing for Fluency) - Пирсон Эдьюкейшен Эйша Лимитид, 2005 Кертис Келли, Иан Шортрид
11. Новый английский для выживания (New Survival English) - Макмиллан Паблишерс Лимитид, 2004 - Петер Вайни
12. Английский в электронных письмах (Email English) - Макмиллан Паблишерс Лимитид, 2004 - Пол Эмерсон

Входной тест/Итоговый тест

Организационно-педагогические условия реализации программы

Формы и режим занятий.

Форма проведения занятий: аудиторная. Занятия проводятся в групповой и индивидуальной форме. Для успешного освоения программы количество детей в группе - 8-12 человек. Благодаря форме, содержание занятий обретает внешний вид и становится приспособленным к использованию. В каждой из форм по-разному организуется деятельность учеников.

Индивидуальная форма - углубленная индивидуализация обучения, когда каждому дается самостоятельное задание и предполагается высокий уровень познавательной активности и самостоятельности каждого ребёнка.

Групповая форма - предусматривает разделение группы обучающихся на подгруппы для выполнения определенных одинаковых или различных заданий: чтение по ролям, диалоги, выполнение грамматических упражнений и др.

Основные формы работы:

Аудиторные:

- Общеклассные формы организации занятий: урок, семинар, консультация, практическая работа, зачетный урок.
- Групповые формы обучения: групповая работа на уроке, групповой групповые творческие задания.
- Индивидуальные формы работы в классе: работа с литературой или электронными источниками информации, письменные упражнения, выполнение индивидуальных заданий

Внеаудиторные:

работа с литературой или электронными источниками информации, письменные упражнения, выполнение индивидуальных заданий

Используются следующие игры:

1. Грамматические игры

Цель данного вида – научить учащихся употреблению речевых образцов, содержащих определенные грамматические трудности, создать естественную ситуацию для употребления данного речевого образца, развить речевую творческую активность и самостоятельность учащихся.

2. Лексические игры

Данный вид игр преследует цели – тренировать учащихся в употреблении лексики в ситуациях, приближенных к естественной обстановке, знакомство с сочетаемостью слов, активизировать речемыслительную деятельность, развивать речевую реакцию учащихся

3. Фонетические игры

Они практикуют и развивают произносительные навыки: интонацию предложений, фонемы.

4. Орфографические игры.

Цель данных игр – упражнение в написании английских слов. Часть игр может быть рассчитана на тренировку памяти учащихся, а часть – на некоторых закономерностях в правописании английских слов.

5. Творческие игры.

Цели игр – научить учащихся понимать смысл однократного высказывания, научить выделять главное в потоке информации, развить слуховую память учащихся.

Такие игры формируют у учащихся навыки говорения, аудирования. Одной из задач подобного рода игр является обучение учащихся речевой реакции в процессе коммуникации

Индивидуальная работа с родителями – беседы, консультации, приглашения на выступления. Различные формы работы направлены на сплочение ребят в один дружный, работоспособный творческий состав, что предполагает разное уровневое общение в атмосфере творчества. Разнообразие методов обучения способствует успешному овладению содержания программы:

методы устного изложения материала педагогом и активизации познавательной– деятельности обучающихся: рассказ, объяснение, беседа;

методы иллюстрации и демонстрации при устном изложении изучаемого материала– (вербальные методы);

эвристический метод;

методы закрепления изучаемого материала: беседа, работа над текстом, над– сценарием; –

В основу данной программы положены следующие педагогические принципы: принцип гуманности;– принцип самооценки личности;– принцип увлекательности;– принцип толерантности;– принцип креативности.

Личностно-ориентированный, интегрированный и культурологический подходы к образованию позволяют реализовать концепцию настоящей программы в полном объеме и добиться стабильных позитивных результатов.

Комплексно-целевой подход к образовательному процессу, предполагает: дифференцированный подбор основных средств обучения и воспитания;

– демократический стиль общения и творческое сотрудничество педагога и ребенка.

– Применяемые средства обучения Печатные (книги для чтения, сценарии, специальная литература).– Электронные ресурсы.– Аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы , фильмы на цифровых– носителях). Наглядные плоскостные (плакаты, иллюстрации, альбомы, магнитные доски,– интерактивная доска).

Оценочные материалы

Критерии оценивания работ обучающихся по предмету «Английский язык»

1.1 Критерии оценивания письменных работ.

За письменные работы (контрольные работы, тестовые работы, словарные диктанты) оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

Виды работ	Контрольные работы	Тестовые работы, словарные диктанты
отметка «А»	87-100% правильных ответов;	87-100% правильных ответов;
отметка «В»	75- 86% правильных ответа;	75- 86% правильных ответа;
отметка «С»	60-74% правильных ответов	60-74% правильных ответов
отметка «D»	соответствует менее 60% правильных ответов.	соответствует менее 60% правильных ответов.

1.2 Критерии оценки творческих письменных работ (письма, сочинения, эссе, проектные работы, в т.ч. в группах)

Баллы	Критерии оценки				
1.Содержание: 2.Организация работы		3. Лексика	4. Грамматика	5. Орфография и пунктуация	
«А»	коммуникативная задача решена полностью.	высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.	лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения.	использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.	орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.
		высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.	лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.	использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.	незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.
«В»	коммуникативная задача решена полностью.	высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.	лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.	использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.	незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.
«С»	Коммуникативная задача решена.	высказывание нелогично, неадекватно использованы	местами неадекватное употребление лексики.	имеются грубые грамматические ошибки.	незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце

«D»	Коммуникативная задача не решена.	средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.	не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.	
		высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.	большое количество лексических ошибок	большое количество грамматических ошибок.
				значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

2.1 Критерии оценки устных развернутых ответов (монологические высказывания, пересказы, диалоги, проектные работы, в т.ч. в группах)

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).
2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);
3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);
5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

ОценкаСодержание		Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
«А»	Соблюден объем	Адекватная	Лексика адекватна	Использованы разные грамматич.	Речь звучит в естественном

	высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены. Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены. Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне,	естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	поставленной задаче конструкций в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	темпе, нет грубых фонетических ошибок.
«В»		Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
«С»		Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.	Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок.	Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

нормы вежливости не
соблюдены.

«D»	Учащийся не понимает смысла задания. Аспекты указанные в задании не учтены.	Коммуникативная задача не решена.	Учащийся не может построить высказывание.	Учащийся не может грамматически верно построить высказывание.	Речь понять не возможно.

3. Критерии оценки овладения чтением.

3.1 Чтение с пониманием основного содержания прочитанного (ознакомительное)

Оценка Критерии

		Скорость чтения
		Скорость чтения
«А»	Понять основное содержание оригинального текста, выделить основную мысль, определить основные факты, догадаться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком.	несколько замедлена по сравнению с той, с которой ученик читает на родном языке.
«В»	понять основное содержание оригинального текста, выделить основную мысль, определить отдельные факты. Недостаточно развита языковая догадка, затруднение в понимании некоторых незнакомых слов.	Темп чтения более замедлен, чем на родном языке.
«С»	не совсем понятно основное содержание прочитанного, может выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка.	Темп чтения значительно медленнее, чем на родном языке.
«D»	текст не понятен или содержание текста понято неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет семантизировать незнакомую лексику.	Темп чтения значительно медленнее, чем на родном языке.

3.2 Чтение с полным пониманием содержания (изучающее)

Оценка Критерии

«А»	Ученик полностью понял несложный оригинальный текст (публицистический, научно-популярный; инструкцию или отрывок из туристического проспекта), использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого (смысловую догадку, анализ).
«В»	полностью понял текст, но многократно обращался к словарю.
«С»	понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки.
«D»	текст учеником не понят, с трудом может найти незнакомые слова в словаре.

3.3 Чтение с нахождением интересующей или нужной информации (просмотровое)

Оценка Критерии

«А»	Ученик может достаточно быстро просмотреть несложный оригинальный текст (типа расписания поездов, меню, программы
-----	---

телепередач) или несколько небольших текстов и выбрать правильно запрашиваемую информацию.

«В» При достаточно быстром просмотре текста, ученик находит только примерно 2/3 заданной информации.

«С» если ученик находит в данном тексте (или данных текстах) примерно 1/3 заданной информации.

«D» ученик практически не ориентируется в тексте.

Порядок проведения аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации обозначен в локально-нормативном акте “ О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ ДО «Лексика»

Ожидаемый результат

Слушатель знает лексику и грамматику в рамках уровня *Advanced*, свободно владеет языком в бизнес сфере в большинстве ситуаций .
Способен использовать бизнес английский почти в объёме, сопоставимом со своим родным языком.

Словарный запас по окончании курса 4000 – 6000 лексических единиц.

Слушатель обладает следующими навыками и умениями

Говорение

- ✓ Бегло говорить на практически любые темы связанные с бизнесом
- ✓ Говорить с незначительными грамматическими и лексическими ошибками
- ✓ Оперировать фонологическими особенностями языка, уметь выделить интонацией или поставить логические ударения в соответствии с законами языка на том месте предложения, на которое вы хотите обратить внимание собеседника.
- ✓ Знать и уметь применять на практике идиоматические выражения и устоявшиеся фразы или словосочетания
- ✓ Адекватно использовать официальный и разговорный стили, уметь вести бизнес переписку

Аудирование

- ✓ Понимать ключевые моменты с первого раза и распознавать отношение и мнение говорящего к проблематике
- ✓ Оценивать интонацию и делать выводы о чувствах и эмоциях говорящего
- ✓ Делать заметки на лекциях, рассчитанных на англоговорящую аудиторию

Чтение

- ✓ Читать неадаптированную литературу
- ✓ Понимать и анализировать специальные и профессиональные тексты

Письмо

- ✓ Писать официальные и неофициальные письма, e-mail и передавать собственные чувства и эмоции в соответствии с канонами этикета
- ✓ Писать эссе
- ✓ Написать дискурсивные эссе, т.е. путем логических умозаключений
- ✓ Составить отчеты, написать статьи и обзоры книг, фильмов, событий